

<p>Centrum sociálnych služieb – SLOVEN – Slavnica</p> 	<p>METODICKÝ POKYN</p>	<p>MP – 03/2020</p>
		<p>Vydanie: 2</p>
		<p>Platnosť vydania od: 22.04.2020</p>

**Plán krízových opatrení v súvislosti s nebezpečenstvom
 šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom
 COVID-19, SARS-CoV
 (prvá aktualizácia)**

OBSAH

Strana

1. ÚČEL	3
2. ÚVOD.....	3
3. INFORMÁCIE O VÍRUSE COVID-19
4. METODIKA ČINNOSTI PRI VZNIKU MIMORIADNEJ UDALOSTI.....	3
5. ZLOŽENIE KRÍZOVÉHO TÍMU	7
6. PRÍLOHY	7

1. ÚČEL

Centrum sociálnych služieb SLOVEN, Slavnica 68, 018 54, v súlade s ustanovením § 18 ods. 3) zákona NR SR č. 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci v znení neskorších predpisov ako samostatná rozpočtová organizácia vo väzbe na ustanovenia zákona NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov, vzhľadom k aktuálnej epidemiologickej situácii

v y d á v a

Krízový plán pre prípad mimoriadnej udalosti spojenej s nebezpečenstvom šírenia infekcie spôsobenej koronavírusom (COVID-19, SARS-CoV) v zariadení

Centrum sociálnych služieb SLOVEN, Slavnica

2. ÚVOD

Krízový plán upravuje preventívne postupy pri výskyte podozrivých a potvrdených prípadov koronavírusu COVID-19 u klientov alebo zamestnancov zariadenia. Prináša vedúcim zamestnancom základné informácie o ochorení COVID-19, návrh postupov a opatrení, ktoré smerujú k zabráneniu šírenia ochorenia a postupy v prípade väčšieho rozšírenia ochorenia.

3. INFORMÁCIE O VÍRUSE COVID-19

Nový koronavírus SARS-CoV-2 je respiračný vírus. K prenosu dochádza primárne kontaktom s infikovanou osobou, ktorá najmä pri hovorení, kašľaní a kýchaní šíri infekčné kvapôčky do svojho okolia. Prenos je možný tiež predmetmi čerstvo kontaminovanými sekrétmi infikovaného človeka. Vírus sa podarilo izolovať zo vzoriek odobratých z dolných dýchacích ciest, ale aj zo sterov z nosohltana aj hrdla, v sére, krvi, v slinách, moči a stolici.

Príznaky ochorenia

- *teplota nad 38°C* (pozor! u starších a imunitne oslabených klientov môže telesná teplota zostať nízka, preto treba zvážiť aj iné príznaky a poradiť sa s lekárom),
- *kašeľ*,
- *sťažené dýchanie* (tzv. dýchavica, klient nevie dokončiť nádych (ľudovo „nevie sa dodýchnuť“, prípadne má zrýchlené dýchanie),
- *bolesť svalov*.

Vo všeobecnosti môže táto infekcia spôsobiť závažnejšie príznaky u klientov s oslabeným imunitným systémom a to:

- seniorov nad 70 rokov,
- klientov s chronickým ochorením (onkologické ochorenie, pľúcne ochorenie, srdcovo-cievne),
- klientov liečených imunosupresívnymi (imunitný systém potláčajúcimi) liekmi,

4. METODIKA ČINNOSTI PRI VZNIKU MIMORIADNEJ UDALOSTI

4.1. PREVENCIA ŠÍRENIA INFEKCIE

Najlepším spôsobom, ako zabrániť nákaze, je vyhnúť sa expozícii (t. j. stretnutiu s infikovaným človekom alebo expozícii vírusom).

Všeobecné zásady, ktoré pomáhajú zabrániť šíreniu respiračných vírusov:

- Vyhnúť sa úzkemu kontaktu s ľuďmi s akútnym respiračným ochorením.
- Skrátiť pobyt v priestoroch, kde sa nachádza veľké množstvo ľudí.
- **Často si umývať ruky teplou vodou a mydlom** (najmä pri priamom kontakte s chorými alebo izolovanými pri čakaní na výsledky v prostredí zariadenia sociálnych služieb alebo ich okolí), **ak mydlo s dezinfekčným účinkom v dávkovači nie je dostupné** ako ďalší stupeň po umytí rúk je vhodné použiť dezinfekčný gél na báze alkoholu.
- Účinnosť umývania rúk možno zvýšiť použitím dezinfekčného mydla s virucídnym účinkom.

Zamestnanci Centrum sociálnych služieb SLOVEN, Slavnica by si mali umývať ruky:

- pred odchodom z domu,
- pri príchode do práce,
- po použití toalety,
- po prestávke a denných pracovných činnostiach,
- pred prípravou jedla a nápojov,
- pred a po konzumácii jedla a nápojov, vrátane desiat,
- pred odchodom z práce,
- pri príchode domov,
- po každom priamom kontakte s chorým alebo izolovaným klientom.
- Nepoužívať spoločné uteráky a predmety osobnej potreby.
- Dodržiavať zásady dezinfekcie povrchov v zmysle prevádzkového poriadku a po každej činnosti, pri ktorej došlo ku ich kontaminácii a vetrať.

Veľmi dôležité je dodržiavať zakázať návštev. Ani vo výnimočných prípadoch nepovoliť návštevy príbuzným, ktorí sa vrátili z rizikových oblastí alebo vykazujú známky respiračnej infekcie. Zdraví príbuzní, bez epidemiologickej anamnézy môžu mať povolené návštevy vo výnimočných prípadoch, ak sa jedná o paliatívneho klienta. O takejto návšteve musí byť vedený záznam a dodržané všeobecné preventívne opatrenia na zabránenie prenosu kvapôčkovej infekcie.

4.2. REPRESÍVNE OPATRENIA (SEKUNDÁRNA PREVENCIA) V PRÍPADE PODOZRENIA NA RESPIRAČNÚ INFEKCIU

V prípade ochorenia je základnou prevenciou šírenia vírusu **izolácia chorého a jeho kontaktov** pred, ako aj po vypuknutí ochorenia v období jeho nákazlivosti (t. j. 14 dní resp. podľa usmernenia lekára).

Osoby s akútnym respiračným ochorením by mali dodržiavať respiračnú hygienu – dodržať dostatočnú vzdialenosť od iných osôb, zakryť si ústa a nos vreckovkou alebo papierovým obrúskom (v prípade ak nemajú vreckovku kašľať a kýchať do rukáva – do laktového zhybu, nie do rúk!).

4.2.1. POSTUP PRI PODOZRENÍ NA OCHORENIE COVID-19 U ZAMESTNANCA

Inkubačná doba ochorenia je od 2 – 14 dní. Z tohto dôvodu zamestnanci, ktorí boli **vystavení stretnutiu s človekom so známym, t. j. potvrdeným prípadom COVID-19**, majú byť bezodkladne izolovaní v domácom prostredí počas 14 dní od posledného kontaktu s chorou osobou, nakoľko sa v priebehu tohto obdobia môže u nich vyvinúť ochorenie s príznakmi.

Zamestnanec Centrum sociálnych služieb SLOVEN, Slavica je o kontakte s človekom s potvrdeným ochorením COVID-19 **povinný** telefonicky informovať riaditeľku zariadenia.

Zamestnávateľ je vzhľadom na povinnosť predchádzať rizikám z hľadiska bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci oprávnený vyzvať zamestnanca, aby sa podrobil vyšetreniu u všeobecného lekára (ktorého **má kontaktovať najskôr telefonicky** a podľa inštrukcií buď prísť na vyšetrenie alebo zostať v domácej izolácii), najmä ak je dôvodné podozrenie nebezpečenstva vzhľadom k vykonávanej práci alebo má zamestnávateľ podozrenie, že zamestnanec nie je spôsobilý vykonávať prácu pre možnosť infekcie COVID-19. O prípadnom nariadení karantény t.j. izolácie, jej trvaní a ukončení rozhoduje príslušný RÚVZ a v tomto zmysle je povinný podať zamestnávateľovi na jeho žiadosť informáciu o tom, že zamestnancovi bola karanténa nariadená.

V prípade, že je zamestnancovi nariadená karanténa, ide o prekážku v práci na strane zamestnanca, pri ktorej mu prislúcha náhrada mzdy alebo platu rovnako ako v prípade, keď je dočasne práce neschopný.

V prípade potvrdenia ochorenia COVID-19 u zamestnanca Centrum sociálnych služieb SLOVEN, Slavnica sú izolovaní všetci klienti, ktorí prišli s chorým zamestnancom do kontaktu, ak tak určí hygienik RÚVZ. Všetky priestory a povrchy, v ktorých sa chorý zamestnanec nachádzal, musia byť následne dôkladne dezinfikované za použitia virucidného dezinfekčného prostriedku podľa dezinfekčného plánu prevádzkového poriadku Centrum sociálnych služieb SLOVEN, Slavnica a usmernenia pracovníka RÚVZ.

4.2.2. POSTUP PRI PODOZRENÍ NA OCHORENIE COVID-19 U KLIENTA

V prípade, ak je podozrenie na infekciu COVID-19 u klienta, je zodpovedným zamestnancom Centrum sociálnych služieb SLOVEN, Slavnica kontaktovaný ošetrojúci lekár (všeobecný lekár pre dospelých), ktorý rozhodne o ďalšom postupe. Pokiaľ nie je k dispozícii lekár, je kontaktovaný príslušný RÚVZ so sídlom v Považskej Bystrici.

V prípade, ak regionálny hygienik RÚVZ vysloví podozrenie z infekcie COVID-19, ale rozhodne, že chorý klient nebude prevezený do zdravotníckeho zariadenia na ďalšie odborné vyšetrenie alebo hospitalizáciu, ale vyšetří ho tím záchranej zdravotnej služby, ktorý odoberie aj vzorky na potvrdenie alebo vyvrátenie podozrenia na COVID-19, tak je v zariadení sociálnych služieb chorý klient zabezpečený v prísnej izolácii podľa odporúčaní odborného pracovníka RÚVZ. V starostlivosti o tohto klienta sa postupuje rovnako ako v prípade bežnej respiračnej vírusovej infekcie. Izba s izolovaným pacientom je označená ako infekčná z dôvodu, aby boli zamestnanci jasne informovaní o potrebe dodržiavania režimových opatrení, bariérovej ošetrovacej techniky a dôslednom používaní OOPP.

Chorý klient by mal použiť rúško, ktoré sú následne bezpečne uskladnené v špeciálnej nádobe označenej ako **biologický odpad** alebo aspoň v 2 vreciach a samostatnej nádobe pre zhromažďovanie biologického materiálu, ktorý sa má pravidelne vynášať za prísnych podmienok, ktoré nedovolia kontaminácii okolitého prostredia mimo izbu izolovaného klienta. Následne má byť tento materiál zlikvidovaný podľa prevádzkového poriadku zariadenia, ktorý musí obsahovať postup zberu a likvidácie odpadkov z hľadiska ich charakteru (biologický, ostrý, komunálny a pod.).

V takomto prípade sú zakázané návštevy, iba v špeciálnych prípadoch môže riaditeľ zariadenia povoliť návštevu chorého rodinou, a to v prípade zlého psychického stavu klienta alebo ak je klient v paliatívnej starostlivosti.

Personál je vybavený jednorazovými pomôckami určenými pre prácu so suspektným (podozrivým) alebo s potvrdeným ochorením COVID-19, ktoré mu v prípade, že ich nemá, zabezpečia Štátne hmotné rezervy.

Personál je vzdelávaný podľa vnútorných predpisov a pokynov RÚVZ.

Jednorazové pomôcky použité na ošetrovanie chorého klienta sú bezpečne likvidované ihneď po použití (vrátane papierových obrúskov použitých pri kašľaní, či fúkaní nosa). Ak nie sú k dispozícii jednorazové pomôcky určené pre prácu s COVID-19 a nemožno tak zaistiť dostatočnú ochranu personálu, musí byť klient v spolupráci s RÚVZ-om odoslaný sanitkou vybavenou na prevoz infekčného pacienta do zdravotníckeho zariadenia a hospitalizovaný počas celej doby infekčnosti.

Na základe vyplnenia formulára o hlásení kontaktov môže byť nariadené izolovanie všetkých klientov, ktorí prišli s chorým klientom do kontaktu, ak tak rozhodne miestne príslušný RÚVZ. V takom prípade sa poskytovateľ riadi odporúčaním RÚVZ.

4.3. MANIPULÁCIA S ODPADOM

Všetok odpad, s ktorým bola osoba v styku, vrátane použitých vreckoviek, inkontinenčných podložiek a ďalších predmetov znečistených telesnými tekutinami, má byť vložený do plastových vriec na odpad a zviazaný. Plastové vrecia, ktoré sú používané pre tento druh odpadu, musia mať maximálny objem 0,1 m³ a silu minimálne 0,1 mm. Tento odpad je povinnosť zatriediť do kategórie nebezpečný a v súlade s legislatívou s ním nakladať.

5. ZLOŽENIE KRÍZOVÉHO TÍMU

Za účelom zabezpečenia preventívnych a v prípade potreby represívnych opatrení v súvislosti šírenia nákazy koronavírusom v CSS – SLOVEN - Slavnica, ako aj zabezpečenia realizácie Plánu krízových opatrení

m e n u j e m

1. Mgr. Hrnčiariková Gabriela - vedúca zdravotného úseku
2. Mgr. Pružincová Agneša - vedúca ekonomicko-prevádzkového úseku
3. Klučková Anna - ekonómka,
4. [REDAKOVANÉ] inštruktor sociálnej rehabilitácie a asistent na úseku soc. agendy,
5. [REDAKOVANÉ] - sociálny pracovník,
6. [REDAKOVANÉ] - staničná sestra odd. č.II.
7. [REDAKOVANÉ] staničná- sestra odd. č. IV
8. [REDAKOVANÉ] - staničná sestra odd. č. V.,

9. ██████████ – staničná na odd. č. 3,
10. Mgr. Hudcovská Ľubica – prevádzkar, BOZP, PO
11. ██████████ – skladník potravín
12. ██████████ – hlavná kuchárka
13. ██████████ – vedúca práčovne
14. ██████████ – údržba, vodič
15. ██████████, vedúca sociálneho úseku
16. ██████████ – stravovací referent

Menovaní zamestnanci sa budú podieľať na zabezpečení preventívnych a v prípade potreby represívnych opatrení v súvislosti šírenia nákazy COVID – 19 v CSS – SLOVEN Slavnica ako aj zabezpečenia realizácie Plánu krízových opatrení.

V prípade potreby, budú do pracovnej skupiny prizvaní aj iní zamestnanci CSS – SLOVEN Slavnica, prípadne externí odborníci.

Kontakty členov krízového tímu

Meno	Telefón	E - mail	Podpis
Mutalová	Martina	+421907723942	██████████
Hrnčiariková	Gabriela	+421907723943	██████████
██████████	██████████		██████████
██████████	██████████	██████████	██████████
██████████	██████████	██████████	██████████
██████████	██████████	██████████	██████████
██████████	██████████	██████████	██████████
██████████	██████████	██████████	██████████
Hudcovská	Ľubica	+421901918632	██████████
██████████	██████████	██████████	██████████
Klučková	Anna	+421905459441	██████████
██████████	██████████	██████████	██████████
██████████	██████████	██████████	██████████
Pružincová	Agneša	+421918828570	██████████
██████████	██████████	██████████	██████████
██████████	██████████	██████████	██████████
██████████	██████████	██████████	██████████

Kontaktná osoba na odpovedanie otázok: RNDr., PhD. Martina Mutalová, PhD
Dohodnutá forma komunikácie (informovanosti zamestnancov/rodinných príslušníkov):
 telefonická, emailová – s dôrazom na zníženie paniky

Kontakty, RUVZ, lekári

Meno / názov	Telefón
MUDr. Vlasta Hlušková, ošetrujúci lekár	0911/ 173269
RÚVZ Považská Bystrica	0911/ 727930
	042/ 4450233
RÚVZ Trenčín	0911/ 763203
Národné referenčné centrum zdravotníckych informácií	0800 221 234

Izolačné miestnosti:

1. Budova č.1 – izolačka
2. Budova č.2 – izolačka
3. Budova č.3 – izolačka
4. Budova č.4 – izolačka
5. Budova č.5 – izolačka
6. Budova č.5 – oddelenie slúžiace k reprofilizácii
7. Budova č.3 - prízemie slúžiace k reprofilizácii
8. V prípade mimoriadnej situácie: oddelenie č. 4 – suterén

Potreby klientov pri prevoze klienta do zdravotníckeho zariadenia:

Lieky:

1. Somatické – podľa ordinácii lekára
2. Psychiatrické - podľa ordinácii lekára

Ošatenie:

1. Pyžamo
2. Papuče
3. Župan
4. Hygienické potreby (sprchový gel, zubná kefka + pasta, toaletný papier, holiace potreby, hrebeň, jednorázové vreckovky, ...)
5. Uterák

Dokumentácia:

1. Karta poistenca
2. Zdravotný záznam
3. Rozhodnutie o zbavení spôsobilosti na právne úkony, listina o určení opatrovníka
4. Súhlasy na poskytovanie zdravotnej starostlivosti
5. Ošetrovateľská anamnéza

6. PRÍLOHY

1. Kontrolný list – Plánovanie, koordinácia, informovanosť
2. Kontrolný list – Organizácia zdravotnej starostlivosti a sociálnych služieb
3. Kontrolný list – Organizácia obslužných prevádzok

<p>Centrum sociálnych služieb – SLOVEN – Slavnica</p> 	<p>METODICKÝ POKYN</p>	<p>MP – 03/2020</p>
		<p>Vydanie: 2</p>
		<p>Platnosť vydania od: 22.04.2020</p>

Príloha č. 1

Plánovanie, koordinácia, informovanosť

Opatrenie	Termín	zodpovedá	splnené
Vedenie CSS Sloven má pravidelné stretnutia, operatívne reaguje na situáciu, kontroluje plnenie krízového plánu v prípravnej časti.	Od 13.03.2020	riaditeľka	
Vedenie CSS určí interný krízový tím pre prípad vzniku karantény v zariadení a iných krízových udalostí. Podmienkou je osobná prítomnosť členov krízového štábu v čase krízy v zariadení.	13.03.2020	riaditeľka	
Je pripravený plán krízových opatrení v jednom dokumente, ktorý je k dispozícii vedúcim zamestnancom a krízovému tímu.	13.03.2020	riaditeľka	
Zamestnanci sú informovaní o spracovaní krízového plánu. Krízový plán nie je voľne k dispozícii na šírenie medzi zamestnancami z dôvodu zabránenia panike.	13.03.2020	Členovia krízového tímu	

<p>Verejnost' a príbuzní sú informovaní o spracovaní krízového plánu (ktorého súčasťou je zákaz návštev a spôsob kontaktu napr. telefonického so zamestnancami a chorými alebo exponovanými klientami) na webe, príp. e-mailom, je určená kontaktná osoba, ktorá odpovedá na otázky. Táto osoba je všetkým známa a všetci zamestnanci odkazujú k informáciám na túto osobu. Sú určené hodiny, v ktorých sú otázky zodpovedané. <u>Krízový plán nie je verejnosti a klientom poskytovaný.</u></p> <p>Odporúčaný rozsah informácií verejnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ sledujeme informácie, sme v spojení s RÚVZ, ☞ máme plán preventívnych opatrení, ☞ máme plán krízových opatrení v prípade karantény, ☞ v prípade realizácie krízových opatrení je prevádzka personálne zabezpečená, ☞ činnosti služby v prípade krízového stavu budú zredukované na minimálny rozsah. 	13.03.2020	Členovia krízového tímu	
<p>Návštevníkom, ktorí sa vrátili z rizikových oblastí, je odporúčané, aby nenavštevovali zariadenie po dobu 14 dní a riadili sa pokynmi ÚVZ SR a MZ SR.</p>	13.03.2020	Členovia krízového tímu	
<p>V prípade návštev klientov (v paliatívnej starostlivosti) je zaistená evidencia návštev v špeciálnom zošite vrátane emailu, telefónneho čísla a presnej adresy trvalého a prechodného pobytu návštevy.</p>	16.03.2020	Vedúca sestra	
<p>Klienti CSS - SLOVEN sú informovaní o spracovaní krízového plánu prostredníctvom sociálnych pracovníkov, a to v adekvátnej forme.</p> <p>Odporúčame tento rozsah:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ sledujeme informácie, sme v spojení s RÚVZ a MZ SR; ☞ máme plán preventívnych opatrení; 	16.03.2020	Vedúca soc. úseku	

☞ máme plán krízových opatrení v prípade karantény.			
Zamestnancom je vydaný pokyn o povinnosti informovania zamestnávateľa telefonicky v prípade (ich alebo ich rodinných príslušníkov alebo blízkych osôb) ciest do krajín s výskytom nákazy a musia sa riadiť podľa pokynov RÚVZ.	13.03.2020	riaditeľka	
Je vykonané vzdelávanie personálu o povahe vírusu a zopakované pravidlá respiračnej hygieny a hygieny rúk ako aj dôkladná dezinfekcia prostredia vrátane kľúčiek na dverách a toaliet (používajú sa bežne odporúčané prostriedky pokiaľ nie je karanténa – v takom prípade prehodnotí použitie prostriedkov RÚVZ, dovedy sa postupuje štandardne).	16.03.2020	Vedúci zamestnanci podľa organizačnej štruktúry	
Je zavedené zvýšené umývanie rúk a v prípade prítomnosti chorých klientov s respiračnými infekciami (COVID-19, ale aj chrípka) môže byť doplnená aj dezinfekcia rúk v priestoroch poskytovateľa sociálnej služby (podľa aktuálneho odporúčania ÚVZ SR, RÚVZ a MZ SR).	16.03.2020	Členovia krízového tímu	

Organizácia zdravotnej starostlivosti a sociálnych služieb

Opatrenie	termín	zodpovedá	splnené
Je pripravený zoznam zamestnancov s telefónnymi číslami (so súhlasom zamestnanca), ktorí vyjadrili ochotu v prípade karantény zariadení zotrvať v krízovej službe (t. j. nepretržitý pobyt v uzavretom objekte 24/7). Prostredníctvom zoznamu sa zabezpečí ich včasné informovanie o odporúčaniach pre krízový pobyt v zariadení.	13.03.2020	riaditeľka	

<p>Je potrebné zabezpečenie dostatočného množstva OOPP pre zamestnancov – jednorazové rúška, jednorazové plášte, štíty, rukavice, respirátory, dezinfekcia, plôch a alkohol na ruky,</p>	<p>13.03.2020</p>	<p>Riaditeľka, VÚC, Štátne hmotné rezervy, sponzori</p>	
<p>Je spracovaný plán tzv. reprofilizácie lôžok v ZSS, t.j. vytvorenia izieb, miest, oddelenia pre izoláciu pre prípad nariadenia rozsiahlejšej izolácie v zariadení. Toto bude koordinované v detaile RÚVZ-om, ak taká situácia nastane. Krízový tím si pripraví iba plán prechodného preskupenia klientov a vytvorenia minimálne 2 tzv. izolačných miestností so samostatným WC , prípadne kúpeľňou (ak to je možné).</p>	<p>13.03.2020</p>	<p>riaditeľka</p>	
<p>Je k dispozícii zoznam potrebných liekov každého klienta, tzv. Informačný list klienta CSS , ktorý obsahuje, kontakty na príbuzných na zamestnancov CSS , diagnóza základná, druh sociálnej služby, iné, napr. dieťa a pod.</p>	<p>13.03.2020</p>	<p>vedúca sestra</p>	

Organizácia obslužných prevádzok

Opatrenie	termín	zodpovedá	splnené
Je zostavený týždenný jedálny lístok s maximálnym podielom trvanlivých surovín a jednoduchých jedál.	13.03.2020	Stravovací referent, skladníčka potravín	
Pokiaľ dôjde k výpadku technických služieb, je určené miesto, kde bude odpad uskladnený a ako bude označený.	13.03.2020	prevádzkarka	

Organizácia starostlivosti o zamestnancov a ďalšie osoby podieľajúce sa na starostlivosti

Opatrenie	termín	zodpovedá	splnené
Je k dispozícii zoznam vybavenia, ktoré zamestnanci musia mať so sebou pre prípad vyhlásenia karantény a povolania do zariadenia ku krízovej službe (napr. karimatka, spací vak, základné lieky pre svoju potrebu, oblečenie na 1 deň atď.) a zamestnanci sú o ňom informovaní.	13.03.2020	Riaditeľka, vedúca sestra	
Vstupný zdravotnícky filter zamestnancov CSS – SLOVEN pred nástupom do práce , kde sa zisťuje cestovateľská anamnéza, príznaky respiračnej infekcie zamestnancov a osôb žijúcich v spoločnej domácnosti , v posledných 14 - dňoch	16.03.2020	Vrátnica, zdravotnícky službukonajúci personál	

<p>Je vytvorený zoznam psychologických intervencií pre ukludnenie klientov, ich rodín, samotných zamestnancov. Vhodný je nácvik vedený sociálnym pracovníkom alebo psychológom alebo iným povereným pracovníkom tzv. copingových stratégií zvládania stresu a zopakovanie si základných vedomostí a informácií z krízovej intervencie. Všetci zamestnanci by mali prejsť preverením ovládania základných stratégií.</p>	21.04.2020	riaditeľka	
---	------------	------------	--